



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

СЕКРЕТАРЯ РАДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Питання діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків в Апараті Ради національної безпеки і оборони України

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 3 розділу II Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, та з урахуванням розпорядження Секретаря Ради від 03 грудня 2019 року № 49 «Про проведення оцінки корупційних ризиків в Апараті Ради національної безпеки і оборони України»:

1. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Ради національної безпеки і оборони України, що додається.
2. Утворити комісію з оцінки корупційних ризиків в Апараті Ради національної безпеки і оборони України (далі – комісія) у складі 24 осіб згідно з додатком.
3. Комісії:
 - до 23 грудня 2021 року провести оцінку корупційних ризиків в Апараті Ради національної безпеки і оборони України (далі – Апарат Ради);
 - підготувати для затвердження звіт за результатами оцінки корупційних ризиків в Апараті Ради;
 - на підставі звіту за результатами оцінки корупційних ризиків підготувати проєкт антикорупційної програми Апарату Ради на 2022 – 2024 роки.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

О. ДАНИЛОВ

0008516

м. Київ
07 грудня 2021 року
№ 43 / 2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Секретаря Ради
національної безпеки і оборони України
від 07. 10. 2021 р. № 43/2021

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків
в Апараті Ради національної безпеки і оборони України

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків в Апараті Ради національної безпеки і оборони України (далі – комісія).

2. Комісія є постійним колегіальним органом Апарату Ради національної безпеки і оборони України (далі – Апарат Ради), який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства з питань запобігання корупції, Положенням про Апарат Ради національної безпеки і оборони України, затвердженим Указом Президента України від 14 жовтня 2005 року № 1446, цим Положенням, розпорядженнями Секретаря Ради, наказами Апарату Ради та дорученнями Керівника Апарату Ради.

4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» та Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженій рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 (далі – Методологія).

5. Основними завданнями комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Апарату Ради під час підготовки його антикорупційної програми або її періодичного перегляду;

2) складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків в Апараті Ради;

3) підготовка проєкту антикорупційної програми;

4) здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків та подає на затвердження голові комісії робочий план. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища Апарату Ради з метою виявлення корупційних ризиків у його організаційно-управлінській діяльності;

3) організовує отримання інформації для ідентифікації, виявлення корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію, виявлення корупційних ризиків;

5) здійснює формальне визначення корупційних ризиків;

6) здійснює оцінку корупційних ризиків;

7) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків;

8) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків проект антикорупційної програми Апарату Ради;

9) здійснює щоквартальний моніторинг та оцінку результатів здійснення заходів, передбачених антикорупційною програмою;

10) здійснює за дорученням Керівника Апарату Ради інші повноваження з питань антикорупційної діяльності в Апараті Ради.

7. Комісія утворюється Секретарем Ради національної безпеки і оборони України у складі голови і членів комісії.

8. До складу комісії входять працівники структурних підрозділів Апарату Ради, зокрема служби управління персоналом, бухгалтерської та юридичної служб.

До складу комісії можуть входити за згодою представники громадськості, експерти, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище Апарату Ради та мають досвід роботи у сфері його діяльності.

На різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи комісії можуть у встановленому законодавством порядку залучатись інші працівники Апарату Ради (за згодою), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків.

9. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Особи, які беруть участь у засіданні комісії як запрошені, можуть брати участь в обговоренні питань порядку денного, вносити відповідні пропозиції та зауваження без права участі у голосуванні.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Члени комісії на першому засіданні обирають секретаря комісії.

10. Голова комісії:

1) організовує роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань та функцій;

2) скликає засідання комісії, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;

3) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

4) розподіляє між членами комісії завдання з підготовки матеріалів щодо оцінки корупційних ризиків;

5) ініціює питання зміни персонального складу комісії, а також залучення до роботи комісії працівників структурних підрозділів Апарату Ради, представників громадськості та експертів, які можуть надати необхідну інформацію або сприяти у здійсненні об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків;

6) дає можливість присутнім на засіданні членам комісії та запрошеним особам брати участь у процесі обговорення питань порядку денного;

7) забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень комісії.

У разі відсутності на засіданні голови комісії головує один із членів комісії, який обирається шляхом голосування на цьому засіданні, що фіксується у протоколі.

11. Секретар комісії забезпечує:

1) підготовку проєкту порядку денного засідання комісії та організацію проведення її засідань;

2) інформування членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії та порядок денний;

3) ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

4) підготовку інших документів та матеріалів, необхідних для організації роботи комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається шляхом голосування на цьому засіданні, що фіксується у протоколі.

12. Члени комісії мають право:

1) одержувати за письмовим запитом за підписом голови комісії від посадових осіб Апарату Ради інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних Апарату Ради та іншими технічними засобами;

3) ознайомлюватися з матеріалами, необхідними для виконання повноважень комісії;

4) висловлювати свою позицію та подавати пропозиції голові комісії з питань, що розглядаються під час засідання комісії, а також викладати окрему думку, оформлену письмово;

5) брати участь у прийнятті рішень на засіданні комісії шляхом відкритого голосування;

6) ініціювати в разі потреби скликання засідання комісії та вносити пропозиції голові комісії до питань порядку денного засідання комісії;

7) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності комісії, відповідно до цього Положення.

13. Голова та члени комісії зобов'язані:

1) дотримуватися вимог цього Положення;

2) особисто брати участь у роботі та засіданнях, зокрема голосуванні, комісії без права делегування своїх повноважень іншим особам;

3) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, рішення комісії;

4) бути неупередженими та об'єктивними;

5) не допускати розголошення відомостей, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

6) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

7) у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів не брати участь у прийнятті рішення комісією та повідомити про конфлікт інтересів комісію не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів.

14. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або особи, яка головувала на відповідному засіданні.


15. За результатами засідання секретарем комісії складається протокол.

16. Протокол засідання комісії підписується головою комісії або особою, яка головувала на засіданні, та секретарем комісії.

17. Доступ до матеріалів (інформації), які містять охоронювані законом відомості, надається голові та членам комісії у порядку, встановленому законодавством і розпорядчими документами Апарату Ради, за наявності відповідного допуску та доступу до роботи з ними.

18. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Апаратом Ради.

**Керівник служби з питань запобігання
та виявлення корупції**



К. РОМАНЦОВ